

CERTIFICATION - CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS POUR OPTIMISER LES COMPETENCES DE SES COLLABORATEURS

1/2

1- Préparer et conduire
efficacement l'entretien
annuel d'évaluation

Publics cibles : Tout professionnel amené à réaliser des entretiens professionnels ou d'évaluation

Voies d'accès :

- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle



CERTIFICATION - CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS POUR OPTIMISER LES COMPETENCES DE SES COLLABORATEURS

2/2

2- Préparer et conduire
efficacement l'entretien
professionnel

Modalités d'évaluation :

- Quiz
- Production de document
- Mise en situation simulée

4-Intégrer les entretiens
professionnels dans la **gestion des
emplois et des compétences de
l'entreprise**

1-Comprendre le fonctionnement
et **les enjeux** de l'entretien
professionnel au regard de la loi

3-Accompagner et orienter ses
collaborateurs dans leur projet
professionnel, (enjeux,
compétences, dispositifs de
formation professionnelle)

2-Créer et mettre en œuvre les
**outils de préparation et de
conduite** de l'entretien
professionnel

CERTIFICATION - DELEGUER ET « FAIRE FAIRE » POUR OPTIMISER SA PERFORMANCE ET CELLE DE SON EQUIPE

1/2

1- Créer les conditions de la délégation

1-Peser les **postes** afin de créer les conditions favorables à la délégation

2-Choisir les activités déléguables en identifiant le niveau de compétences du délégataire et le **degré de risque** lié à cette délégation

4-Identifier la communauté de valeurs et les **caractéristiques de la personnalité** nécessaires à la bonne réalisation de la délégation

3-Identifier le **niveau de compétences** nécessaires du délégataire pour recevoir la délégation

Publics cibles : Tout professionnel manager ou souhaitant le devenir

Voies d'accès :

- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle

CERTIFICATION - DELEGUER ET « FAIRE FAIRE » POUR OPTIMISER SA PERFORMANCE ET CELLE DE SON EQUIPE 2/2

2 - Déléguer et suivre la délégation

Modalités d'évaluation

- Etudes de cas
- Mise en situation simulée
- Entretien Jury

4-Evaluer la délégation afin
d'identifier les éléments à
améliorer.

1-Transmettre la mission à son
collaborateur et le faire adhérer

3-Faire un **feedback constructif** au
déléguataire de l'exercice de la
délégation

2-Créer les conditions d'un
contrôle régulier et efficace, afin
d'atteindre les résultats souhaités.

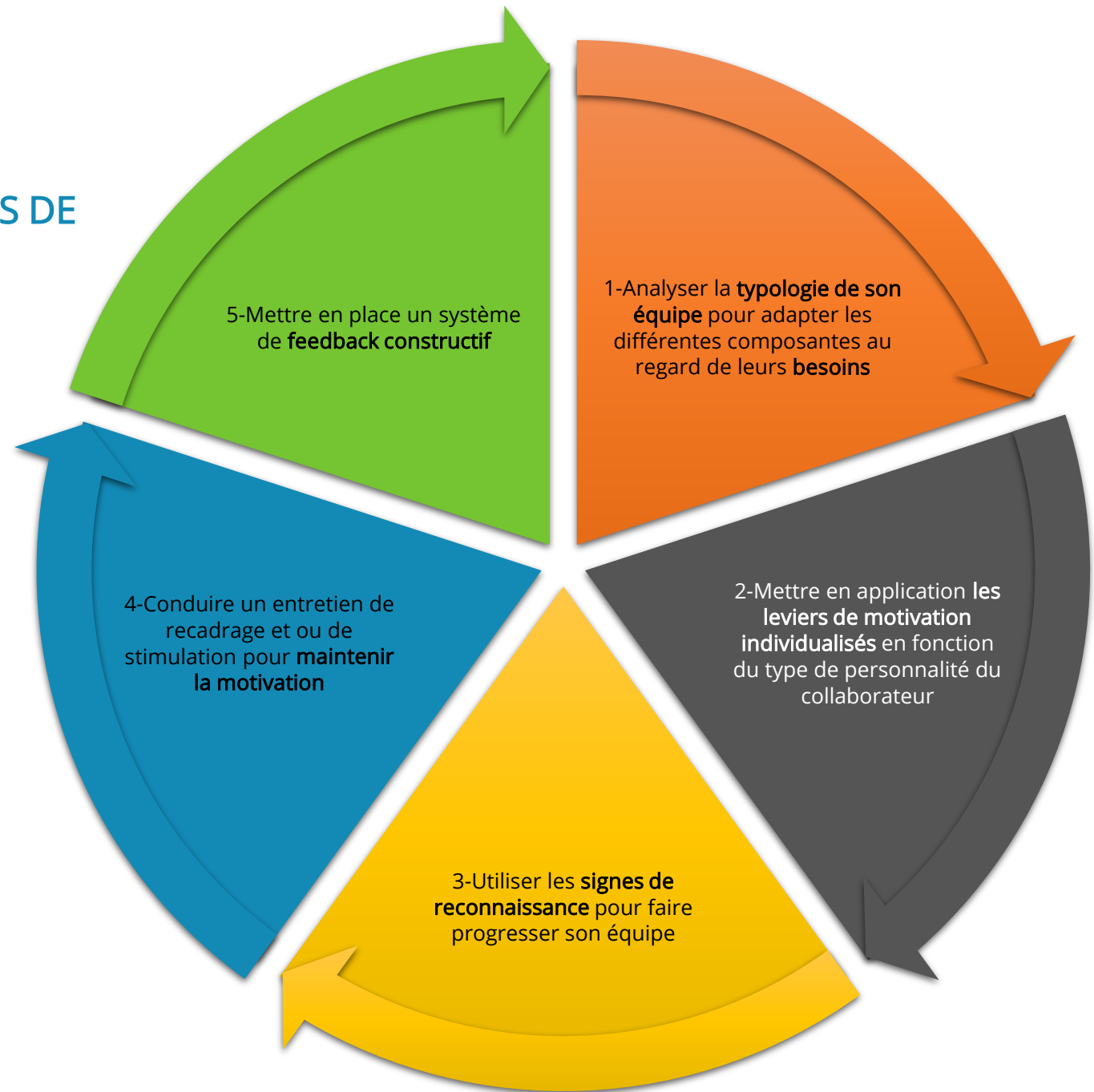
CERTIFICATION - MOTIVER LES COLLABORATEURS DE SON EQUIPE POUR AMELIORER LA PERFORMANCE 1/2

1- Orienter et appliquer les moyens de motivation

Publics cibles : Tout professionnel manager ou souhaitant le devenir

Voies d'accès :

- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle



CERTIFICATION - MOTIVER LES COLLABORATEURS DE SON EQUIPE POUR AMELIORER LA PERFORMANCE

2/2

2 – Créer et mettre en œuvre
les conditions optimales afin
de favoriser la motivation de
chacun

Modalités d'évaluation

- Exercices écrits
- Etudes de cas
- Mise en situation simulée
- Production écrite document



CERTIFICATION - CONDUIRE UNE REUNION DE COORDINATION DE SON EQUIPE POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS DEFINIS

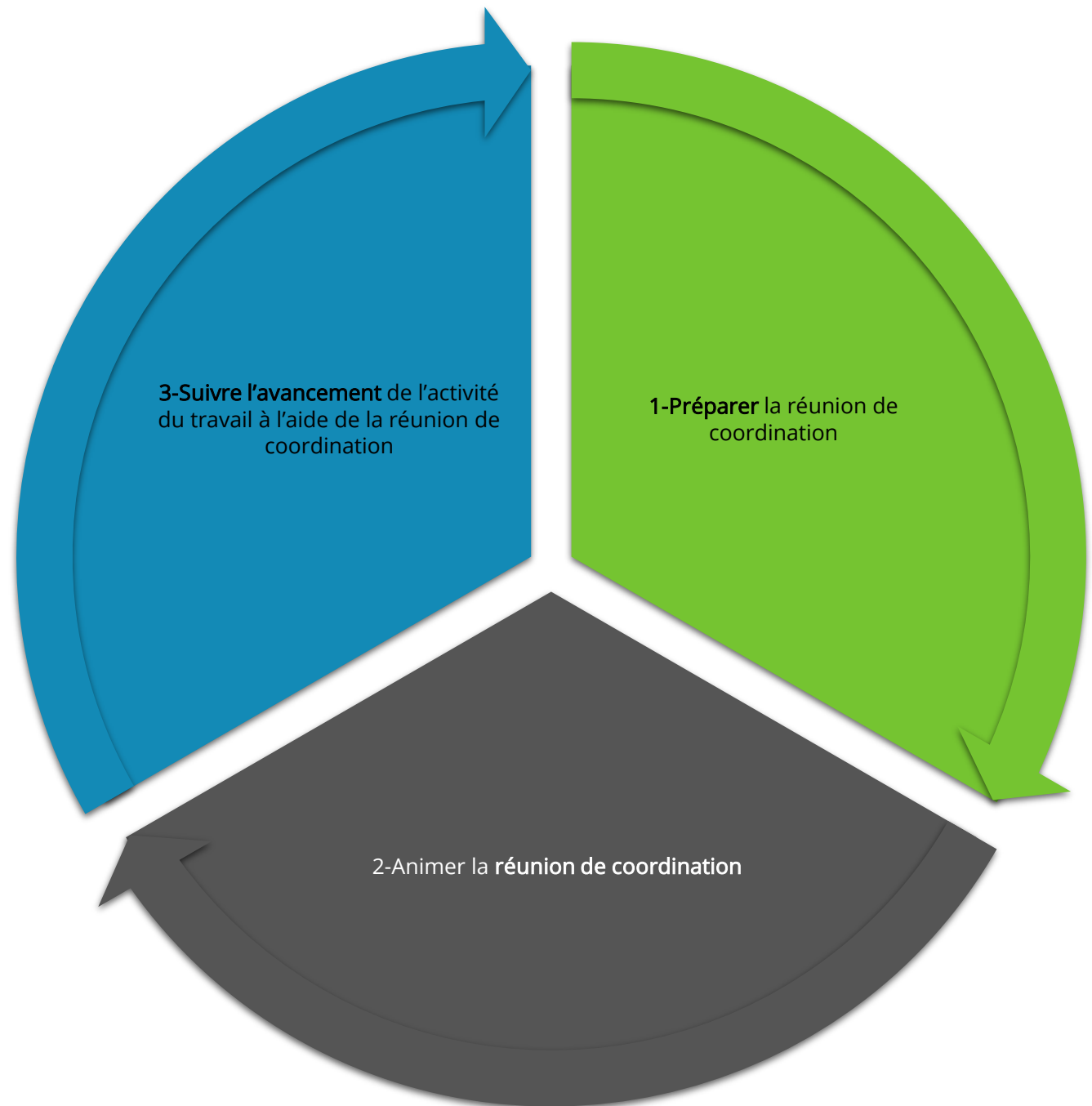
Publics cibles : Tout professionnel manager ou souhaitant le devenir

Voies d'accès :

- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle

Modalités d'évaluation

- Etudes de cas
- Mise en situation simulée
- Production écrite



CERTIFICATION - ADAPTER SA COMMUNICATION EN FONCTION DES INTERLOCUTEURS POUR CONVAINCRE

Publics cibles : Tout professionnel manager ou souhaitant le devenir

Voies d'accès :

- Après un parcours de formation continue
- Par candidature individuelle

Modalités d'évaluation

- Analyse de vidéos
- Etudes de cas
- Mises en situation

